'थाहा नगर विकासको आधार, कृषि, पर्यटन र पूर्वाधार'

थाहा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

इन्द्रायणी चौर, मकवानपुर

बागमती प्रदेश, नेपाल

☎ ०५७-४०००५६
०५७-४०००६६
०५७-४०००८६

पत्र संख्या: ०८०।०८१

चलानी नम्बर: २३२६

मिति : २०८०।११।२१

सबै श्री निजी लगानीका विद्यालयहरू,
थाहा नगरपालिका,
मकवानपुर;

विषयः कागजात उपलब्ध गराउन हुन ।

प्रस्तुत विषयमा अभिलेखका लागि नगरपालिकाका निजी लगानीका विद्यालयहरूले तपसिल बमोजिम कागजातहरू यो सूचना प्रकाशित भएको ७ (सात) दिनभित्र कार्यालयलाई उपलब्ध गराउन हुन अनुरोध छ ।

तपसिल-१ (आवश्यक काजजातहरू)

1. तहगत कक्षा अनुमतिहरू (बाल कक्षा, कक्षा १, कक्षा ६, कक्षा ९) का प्रतिलिपिहरू
2. घरभाडा सम्झौता भए सम्झौता पत्रको प्रलिलिपि
3. पछिल्लो वर्षको लेखा परीक्षणको प्रतिवेदको प्रतिलिपि
4. २०७१ सालमा साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट सम्पन्न विद्यालय नक्साङ्कनको प्रतिलिपि,
5. साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालय मकवानपुरबाट सम्पन्न विद्यालय वर्गीकरणको प्रतिलिपि,
6. पछिल्लो वर्षको शुल्क प्रस्तावको प्रतिलिपि (साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालय, मकवानपुरबाट जारी)
7. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन भएको मिति र पदाधिकारीका नामहरू,
8. शिक्षक अभिभावक सङ्घ गठन भएको मिति र पदाधिकारीका नामहरू,
9. शैक्षिक सत्र २०८० मा वितरित भएको छात्रवृत्तिको कक्षागत नामनामेसी विवरण,

तपसिल-२

1. तपसिल-१ का लागि रुजु तालिका PDF (निजी विद्यालय अभिलेख रूजु तालिका)
2. निजी लगानीका विद्यालय वर्गीकरणका फाराम PDF
3. छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको नामनामेसीका लागि फाराम PDF

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौंस्तर)

बोधार्थः

श्री सूचना तथा प्रविधि शाखा, ईन्द्रायणीचौर, मकवानपुरः नगरपालिकाको वेबसाइटमा प्रविष्टि गर्न हुन ।

थाहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
इन्द्रावणी चौर मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नेको नामनामेसी विवरण

क्सं.	विद्यार्थीको नाम	विद्यार्थीको इमिस अनुसार क्रमाङ्क	कक्षा	शैक्षिक सत्र	छात्रवृत्ति पाउने अवधि (महिना)	छात्रवृत्ति पाउने कारण	कैफियत

Madhav

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौंस्तर)

छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नेको नामनामेसी विवरण

क्सं.	विद्यार्थीको नाम	विद्यार्थीको इमिस अनुसार क्रमाङ्क	कक्षा	शैक्षिक सत्र	छात्रवृत्ति पाउने अवधि (महिना)	छात्रवृत्ति पाउने कारण	कैफियत

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौँस्तर)

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

निजी विद्यालय अभिलेख रुजु तालिका

क्र.सं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	कक्षा अनुमतिहरू				घरभाडा सम्झौता (√)	लेखा परीक्षण (√)	विद्यालय नक्साङ्कन प्रतिलिपि (√)	विद्यालय वर्गीकरण (√)	शुल्क प्रस्तावको प्रतिलिपि (√)	SMC, PTA पदाधिकारी (√)	छात्रवृत्ति नामनामेसी (√)
		ECD (√)	1 (√)	6 (√)	9 (√)							

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौंस्तर)

निजी विद्यालय अभिलेख रुजु तालिका

क्रसं.	विद्यालयको नाम र ठेगाना	कक्षा अनुमतिहरू				घरभाडा सम्झौता (√)	लेखा परीक्षण (√)	विद्यालय नक्साङ्कन प्रतिलिपि (√)	विद्यालय वर्गीकरण (√)	शुल्क प्रस्तावको प्रतिलिपि (√)	SMC, PTA पदाधिकारी (√)	छात्रवृत्ति नामनामेसी (√)
		ECD (√)	1 (√)	6 (√)	9 (√)							

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौं स्तर)

थाहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
ईन्द्रायणीचौर, मकवानपुर
निजी लगानीका विद्यालय वर्गीकरण फाराम

विद्यालयको नाम :
ठेगाना: वडा नं.: टोलको नाम:

विद्यालयको सम्पर्क नं. (ल्यान्ड लाइन) : प्रधानाध्यापकको सेल नं.:

पहिला कुन श्रेणी (क), (ख), (ग), (घ) मा रहेको (साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालय मकवानपुरको पत्रानुसार) ?

पूर्णाङ्कः२००

क्रसं.	सह क्रसं.	मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरू	अङ्क विभाजन	विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने	शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने
१. कक्षा कोठा	१.१ कक्षाकोठाको उपयुक्तता	(क) ७५ प्रतिशत भन्दा माथि कक्षाकोठाहरु उपयुक्त साईजका भएको	4.00		
		(ख) ७५ प्रतिशत कक्षाकोठाहरु उपयुक्त साईजका भएको	2.00		
		(ग)५० प्रतिशत कक्षाकोठाहरु उपयुक्त साईजका भएका	1.00		
	१.२ कक्षाकोठाको अवस्था	(क) सबै पक्की एवं पूर्ण मर्मत गरिएको एवं अपाङ्गमैत्री भएको	3.00		
		(ख) कच्ची पक्की मिश्रित	1.50		
		(ग) सबै कच्ची	0.75		
	१.३ कक्षाकोठामा हावा खेल्न सक्ने अवस्था	(क) दोहोरो हावा खेल्ने तथा आवश्यकता अनुरुप खोल्न र लगाउन मिल्ने झ्याल ढोका भएको	3.00		
		(ख) आवश्यकता अनुसार खोल्न र लगाउन मिल्ने झ्याल ढोका भएको	1.50		
		(ग) सामान्य झ्याल र भेन्टीलेसन भएको	0.75		
२. डेस्क बेन्चको पर्याप्त अवस्था		(क) विद्यार्थीको उचाइ अनुरुपको पर्याप्त डेस्क बेन्च भए	3.00		
		(ख) प्रर्याप्त र आवश्यकता अनुरुप बसाइ मिलाउन सकिने	1.50		
		(ग) पर्याप्त	0.75		
३. शौचालय अवस्था		(क) छात्र छात्रा (प्रत्येक ७० जना विद्यार्थीका लागि १) र शिक्षकको लागि कम्तीमा ३ वटा छुट्टा छुट्टै शौचालय र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीका लागि कम्पार्टमेन्ट थप	3.00		
		(ख) शिक्षक तथा छात्र छात्राका लागि छुट्टा छुट्टै शौचालयको व्यवस्था	1.50		
		(ग) सामुहिक शौचालय	0.75		
४. खानेपानी व्यवस्था		(क) पर्याप्त एवं शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था भएको (फिल्टर र यूरोगार्डको प्रयोग भएको)	3.00		
		(ख) विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा प्रयाप्त धाराहरुको व्यवस्था गरिएको	1.50		
		(ग) विद्यालयभित्रै खानेपानीको व्यवस्था सामान्य रुपमा भएको	0.75		
५. पुस्तकालय	५.१ पुस्तकालय व्यवस्थापन	(क) पाठ्यक्रम पाठ्यपुस्तक शिक्षक निर्देशिकासहितको एक जना विद्यार्थी बराबर २ थान पाठ्यपुस्तक उपलब्ध र त्यसको प्रयोगसमेत हने गरेको	3.00		
		(ख) कम्तीमा १५ जना विद्यार्थी बसेर पढ्न सक्ने छुट्टै पुस्तकालय कोठाको व्यवस्था भई प्रयोग समेत गरिएको	1.50		
		(ग) सो सङ्ख्याभन्दा कम र कहिलेकाहीं मात्र प्रयोग हुने गरेको	0.75		
	५.२ प्राथमिक तहमा बुककर्नरको व्यवस्था	(क) बुककर्नर व्यवस्थित भई निरन्तर प्रयोग गरिएको	3.00		
		(ख) बुककर्नर भई प्रयोग समेत भएको	1.50		
		(ग) बुककर्नरको व्यवस्था भएको	0.75		
६. कक्षाकोठाको आकर्षण		(क) कक्षाकोठाको आकर्षण हुनुको साथै शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुद्वारा निर्मित शैक्षिक सामग्रीहरु व्यवस्थित रुपमा सजाईएको र तिनको शिक्षण सिकाईमा समेत प्रयोग गरिएको	4.00		
		(ख) कक्षाकोठा रङरोगन गर्नुका अतिरिक्त विद्यार्थीद्वारा निर्मित सामग्रीहरुसमेत प्रदर्शन गरिएको	2.00		
		(ग)कक्षाकोठा रङरोगन गरी आकर्षक बनाइएको	1.00		
७. खेल मैदानको अवस्था		(क) भलिबल खेल्न मिल्ने खेलमैदानका अतिरिक्त सम्पूर्ण विद्यार्थी एकैसाथ उभिन सक्ने खेलमैदानको व्यवस्था भएमा	3.00		
		(ख) भलिबल खेल्न मिल्ने खेलमैदान भएको तर आधा विद्यार्थी एकैसाथ उभिन सक्ने खेलमैदानको व्यवस्था भएमा	1.50		
		(ग) खेल मैदान भएको तर उपयुक्त नभएको	0.75		
कक्षा शिक्षक		(क) १:१.५	3.00		

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौंस्तर)

क्रसं.	सह क्रसं.	मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरु	अङ्क विभाजन	विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने	शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने
८. कक्षा शिक्षक अनुपात		(ख) १:१.२	1.50		
		(ग) सोभन्दा कम	0.75		
९. प्राथमिक उपचारको व्यवस्था		(क) महीनामा एक पटक सबै विद्यार्थीको सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण गराउने व्यवस्था गरिएको	3.00		
		(ख) छुट्टै कोठा र आवश्यक सामग्री स्वास्थ्यकर्मी सहितको व्यवस्था भई सञ्चालन गर्ने गरिएको	1.50		
		(ग) सामान्य उपचार सामग्रीको व्यवस्था भएको र सञ्चालनमा रहेको	0.75		
१०. छात्रवृत्ति	१०.१ छात्रवृतिका लागि विद्यार्थी छनौट प्रक्रिया	(क) छात्रवृत्ति छनौट प्रक्रियामा स्थानीय आवश्यकतानुसारको उपयुक्त आधारहरु तयार गरी पारदर्शी रुपमा छनौट गरिएको	3.00		
		(ख) छात्रवृत्ति वितरणका आधारहरु सार्वजनिक गरी छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौट गरिएको	1.50		
		(ग) तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी छनौट गरिएको	0.75		
	१०.२ छात्रवृत्ति वितरण	(क) वितरित छात्रवृत्तिको प्रभाव समीक्षासमेत गरिएको	3.00		
		(ख) प्राप्त छात्रवृत्तिका अतिरिक्त विद्यालयले आफ्नै स्रोतबाटसमेत छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी तोकिएको समयमा वितरण हने गरेको	1.50		
		(ग) प्राप्त सबै छात्रवृत्ति सम्वन्धित विद्यार्थीलाई वितरण गरिएको	0.75		
१०. विज्ञान प्रयोगशाला		(क) छुट्टै विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था भई नियमित प्रयोगमा आउने	4.00		
		(ख) छुट्टै विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था भई हप्तामा तीन दिन मात्र प्रयोगमा आउने	2.00		
		(ग) प्रयोगशालाको व्यवस्था भएको तर पर्याप्त साधन र नियमित प्रयोगमा नआउने	1.00		
१२. कम्प्युटर शिक्षा		(क) कम्तीमा २० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्यावमा नै इन्टरनेट नेटवर्किङ सहित कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको	3.00		
		(ख) कम्तीमा १० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्यावमा नै इन्टरनेट नेटवर्किङ सहित कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको	1.50		
		(ग) सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक कक्षाहरु फरक फरक कोठामा अध्यापन गरेको	0.75		
१३. सभाकक्षको व्यवस्था र प्रयोग		(क) उपयुक्त व्यवस्थापनसहित सभाकक्षको नियमित प्रयोग हुने	3.00		
		(ख) सभाकक्षको सामान्य प्रयोग हुने गरेको	1.50		
		(ग) सभाकक्ष भएर पनि प्रयोगमा नल्याईएको	0.75		
१४. सेवा कक्षा (फोन, फ्याक्स, इमेल आदि)		(क) छुट्टै सेवा कक्षा भए विद्यार्थीहरुले समेत प्रयोग गर्न पाउने भए	3.00		
		(ख) प्रशासनिक कक्षवाट सेवा प्रवाह हुने भए	1.50		
		(ग) बाह्य संस्थावाट सेवा लिने भए	0.75		
१५. अतिरिक्त क्रियाकलाप कक्ष		(क) खेलकुदका आवश्यक सामग्रीहरुको व्यवस्थासहित अतिरिक्त क्रियाकलाप नियमित तथा शिक्षण सिकाइको अभिन्न अङ्गका रुपमा सञ्चालन गरेको	4.00		
		(ख) खेलकुदका अतिरिक्त अन्य सहक्रियाकलाप पनि सञ्चालन गर्ने गरेको	2.00		
		(ग) वार्षिक कार्यक्रम सहित खेलकुदको व्यवस्था गरेको	1.00		
१६. शिक्षक व्यवस्थापन	१६.१ शिक्षक नियुक्ति एवं अभिलेख व्यवस्थापन	(क) नियमानुसारको सङ्ख्या तथा स्थायी अध्यापन पत्र सहित तालिम प्राप्त एवं विषयगत शिक्षकको नियुक्ति गरी अभिलेख दुरुस्त राखिएको.	3.00		
		(ख) विषयगत शिक्षक नियुक्त गरी अभिलेख राखिएको	1.50		
		(ग) शिक्षकको नियुक्ति मौखिक वा समझदारीमा राख्ने गरिएको	0.75		
	१६.२ शिक्षकको तलब तथा अन्य सुविधा	(क) नियमावलीले तोकेको स्केलसहित अन्य सुविधा दिइएको	3.00		
		(ख) नियमावलीले तोकेको स्केल मात्र उपलब्ध गराइएको	1.50		
		(ग)नियमावलीले तोकेको स्केलसमेत उपलब्ध नगराइएको	0.75		
पारदर्शिता र उत्तरदायित्व	१७.१ मासिक शुल्क बाहेक उठाईने अन्य शुल्कहरु तोकिएको शीर्षकमा खर्चसम्वन्धी व्यवस्था	(क) सम्पूर्ण रकम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको	4.00		
		(ख) ७०% देखि ८०% तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको	2.00		
		(ग) सोभन्दा कम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेका	1.00		
	१७.२ विद्यालयको आम्दानी खर्चको पारदर्शिता	(क) विद्यालयको आम्दानी खर्चको विवरण वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघमा पेश गर्ने गरेको	3.00		
		(ख) वि.व्य.स मा मात्र पेश गर्ने गरेको	1.50		

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौंस्तर)

बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

क्रसं.	सह क्रसं.	मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरू	अङ्क विभाजन	विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने	शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने
१७. पारदर्शिता	पारदर्शिता				
		(ग) आम्दानी खर्चको अभिलेख मात्र राख्ने गरिएको	0.75		
	17.3 विद्यालयको आम्दानी खर्चको विवरण सहितको सामाजिक परीक्षण	(क) अभिभावक भेलामा प्रस्तुत गरी अनुमोदन गर्ने गरेको भए	4.00		
		(ख) मासिक रुपमा सूचना पाटीमा मात्र टांस्ने गरेको भए	2.00		
		(ग) अर्धवार्षिक वा वार्षिकरुपमा सूचना पाटीमा मात्र टांस्ने गरेको भए	1.00		
१८. वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन बैठक र कार्यविधि		(क) वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन भई नियमित बैठक बस्ने गरेको	3.00		
		(ख) वि.व्य.स. मात्र गठन भई नियमित बैठक बस्ने गरेको	1.50		
		(ग) वि.व्य.स. गठन मात्र भएको	0.75		
१९. विद्यालय हाता घेराबार		(क) पक्की पर्खालद्वारा विद्यालय हाता घेरावेरा भएको	3.00		
		(ख) कच्ची पर्खालद्वारा विद्यालय हाता घेराबेरा भएको	1.50		
		(ग) बाँस काठ तार आदिद्वारा सामान्य रुपमा विद्यालय हाता घेरावेरा भएको	0.75		
२०. कार्यरत शिक्षकहरुको लागि छोटो अवधिका तालिमको व्यवस्था		(क) कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरुलाई प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा कम्तीमा एक पटक दिने गरेको भए	3.00		
		(ख) कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरुमध्ये प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा कम्तीमा दुई तिहाइलाई एक पटक दिने गरेको भए	1.50		
		(ग)सोभन्दा कम शिक्षकलाई दिने गरेको भए	0.75		
२१. सवारी साधनको व्यवस्था र प्रयोग		(क) विद्यालयको आफ्नै सवारी साधन भई तोकिएको रंगमा प्रयोग गरेको भए	3.00		
		(ख) विद्यालयले भाडामा लिई संकेत राखी प्रयोग गरेको भए	1.50		
		(ग) तोकिएको संकेतविना आफ्नै वा भाडामा लिई प्रयोग गरेको भए	0.75		
२२. अध्ययन भ्रमण र फिल्ड ट्रिप		(क) विषयवस्तुको प्रकृतिअनुरुप सिकाइलाई नियमितरुपमा अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिपसँग अन्तरसम्बन्धित गर्ने गरेको	3.00		
		(ख) कहिले काही अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप लाने गरेको भए	1.50		
		(ग) शिक्षक तथा विद्यार्थीको मागअनुरुप अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप लाने गरेको भए	0.75		
२३. लैङ्गिक विभेद तथा समाहित शिक्षा		(क) सामाहित शिक्षाको प्राप्ति भएको	4.00		
		(ख) समाहित शिक्षाको थालनी गरी सकारात्मक विभेदको व्यवस्था	2.00		
		(ग) छात्र छात्राबीच शैक्षिक अवसरमा विभेद नरहेको	1.00		
२४. बालमैत्री वातावरण तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्था		(क) विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्थाका लागि विषेश कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गरेका	3.00		
		(ख) विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षा लागि शिक्षकलाई जानकारी गराई प्रयोगसमेत गर्ने गरेको	1.50		
		(ग) विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षा लागि शिक्षकलाई जानकारी मात्र गरेको	0.75		
२५. विद्यायमा अभिभावकको संलग्नता		(क) स्वतःस्फूर्त रुपमा विद्यालयको विकास अतिरिक्त शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा समेत संलग्न हने गरेको	3.00		
		(ख) आमन्त्रण नगरी पनि विद्यालयमा आई विद्यालयको क्रियाकलापमा संलग्न हुने गरेको	1.50		
		(ग) आमन्त्रण गरेपछि अभिभावक आउने गरेको	0.75		
२६. विद्यालयका प्रकाशनहरू		(क) चौमासिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थीहरुका लेखहरुलाई उचित प्राथमिकता दिने गरेको भए	3.00		
		(ख) अर्धवार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थी हरुका लेखहरुलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	1.50		
		(ग) वार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थीहरुका लेखहरुलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए	0.75		
२७. शैक्षिक उपलब्धीस्तर		(क) तहगत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ८०% भन्दा माथि भएमा	4.00		
		(ख) तहगत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ६०% देखि ७९% सम्म भएमा	2.00		
		(ग) तहगत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ६० प्रतिशत भन्दा कम भएमा	1.00		
२८. महिला शिक्षक अनुपात		(क) महिला शिक्षाको अनुपात कुल शिक्षकको ५०% भन्दा बढी भए	3.00		
		(ख) महिला शिक्षाको अनुपात कुल शिक्षकको ३०% देखि ५०% सम्म भए	1.50		
		(ग) महिला शिक्षाको अनुपात कुल शिक्षकको ३०% भन्दा कम भए ।	0.75		

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौंस्तर)

क्रसं.	सह क्रसं.	मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरू	अङ्क विभाजन	विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने	शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने
२९. परीक्षा प्रणालीमा सुधार सम्बन्धित		(क) प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा सम्वन्धित विषयका विशेषज्ञबाट निर्माण गराई विशिष्टीकरण तालिका अनुसार परीक्षणको लागि उत्तरकुञ्जिका बनाई सोहीअनुसार अंकन गरी संपरिक्षणसमेत गरी परीक्षाफलको विश्लेषण गरी यसको उपयोगसमेत गर्ने गरेको ।	4.00		
		(ख) कक्षा शिक्षकबाट प्रश्नपत्र निर्माण गरी उपयुक्त किसिमले परीक्षा सञ्चालन गरी नतीजा विश्लेषण गर्ने गरेको	2.00		
		(ग) सामान्य प्रक्रियावाट परीक्षा सञ्चालन र नतीजा प्रकाशन हने गरेको	1.00		
३०. विद्यालय विकासका लागि योजनाबद्ध प्रयास		(क) विद्यालय विकासको स्पष्ट दृष्टिकोणसहित निर्धारित ढाँचामा लिखित रुपमा नै आवाधिक योजना बनाई प्रदर्शन र कार्ययोजनासहित कार्यान्वयनसमेत गर्ने गरेको भए	3.00		
		(ख) विद्यालय विकासको दृष्टिकोण निर्धारण गरी विकासको आवधिक कार्ययोजना बनाई प्रदर्शन गरी अगाडि बढेको भए	1.50		
		(ग) प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरी सुधारात्मक काम गर्ने गरेको भए	0.75		
३१. विद्यालयद्वारा सञ्चालित नवपर्वतनात्मक क्रियाकलाप		(क) विद्यार्थी सिकाइलाई अन्तर सम्वन्धित गराई अध्ययन अनुसन्धान गर्दै शिक्षण प्रक्रियामा नयाँ प्रवर्तनात्मक कार्य सञ्चालन गरेको	3.00		
		(ख) सिकाइ प्रक्रियामा नयाँपन ल्याउने प्रयास गरेको	1.50		
		(ग) परम्परागत सिकाइ र नयाँ प्रक्रियाको संमिश्रण गरी नयाँपन ल्याउन प्रयास गरेको भए	0.75		
३२. शिक्षण सिकाइ प्रक्रिया		(क) शिक्षण प्रक्रियामा Multimedia, OHP, Powerpoint को प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने गरेको	3.00		
		(ख) शिक्षणवाहेकका अन्यवस्थामा Multimedia, OHP, Powerpoint को प्रयोग गरि शिक्षण गर्ने गरेको	1.50		
		(ग) Multimedia, OHP, Powerpoint वाहेक अन्य विधिको प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने गरेको	0.75		
३३. विद्यालय परिसरको व्यवस्थापन		(क) परिसरभित्र फूलबारीको व्यवस्था भएको र सानो ठाउँ भएको अवस्थामा गमलाको व्यवस्था भएको ।	3.00		
		(ख) वृक्षरोपण फूलवारी तथा करेसावारीसमेत भएको	1.50		
		(ग) फुलवारी वृक्षरोपण तथा करेसावारको शिक्षण सिकाईमा उपयोग भएको ।	0.75		
३४. विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा		(क) १५ रोपनीभन्दा बढी जग्गाको व्यवस्था भएको	3.00		
		(ख) ६ रोपनीदेखि १५ रोपनीसम्म जग्गा व्यवस्था भएको	1.50		
		(ग) १ देखि ५ रोपनीसम्म जग्गाको व्यवस्था भएको ।	0.75		
३५. विद्यालयको नाममा रहेको जग्गाको उपयोग		(क) अधिकतम आयलाई शिक्षा विकासका लागि उपयोग गर्ने गरेको	3.00		
		(ख) आयआर्जनका लागि मात्र उपयोग गर्ने गरेको ।	1.50		
		(ग)विद्यालय परिसरको रुपमा मात्र उपयोग गर्ने गरेको ।	0.75		
३६. सिकाइ उपलब्धीको तालिकीकृत प्रदर्शित सामग्री		(क) कक्षागत तहगत, विषयगत चार्ट प्रस्तुत गरिएको	4.00		
		(ख) कक्षागत, तहगत चार्ट प्रदर्शन गरिएको	2.00		
		(ग) कक्षागत चार्ट प्रस्तुत गरिएको	1.00		
३७. SEE श्रेणीगत/प्राप्त सिकाइको वर्गान्तर सङ्ख्याको प्रस्तुतीकरण		(क) कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ८०% भन्दा बढी Grade Point Average (GPA) ३.६ भन्दा वढी प्राप्त गरी उत्तीर्ण हने ।	3.00		
		(ख) कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ५०% भन्दा कम Grade Point Average (GPA) ३.६ वा सो भन्दा बढी प्राप्त गरी उत्तीर्ण हने ।	1.50		
		(ग) कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ६० % भन्दा बढी Grade Point Average (GPA) २.८ देखि ३.२ सम्म प्राप्त गरी उत्तीर्ण हने ।	0.75		
३८.कक्षा ५ को उत्तीर्ण प्रतिशत		(क) ९०% भन्दा माथि भएको	4.00		
		(ख) ७५% देखि ७९% को बीचमा रहेका	2.00		
		(ग)७५% भन्दा कम रहेको	1.00		
३९. विद्यालयको शैक्षिक उपलब्धी वृद्धिदरमा विगत तीन वर्षको अवस्था (		(क) वृद्धि हुने दर ५% भन्दा बढी रहेको	4.00		
		(ख) वृद्दि हुने दर २% देखि ५% सम्म रहेको	2.00		
		(ग) अगाडिको वर्षको भन्दा सामान्य वृद्धि हुदै गएको ।	1.00		
४०. सूचना र सञ्चार सामग्रीको व्यवस्था		(क) इमेल इन्टरनेटसहित वेवसाइट तथा नोटिस वोर्डको समेत व्यवस्था भएको	3.00		
		(ख) गोरखापत्र, स्थानीय पत्रिका साप्ताहिक पत्रिका टेलिफोन व्यवस्था भएको	1.50		
		(ग) भित्तेपत्रिका, रेडियो, टेपरेकर्ड आदिको व्यवस्था गरी सूचना सञ्चार प्रणालीको व्यवस्था भएको	0.75		
४१. विद्यार्थीको स्थान्तरण लैङ्गिक		(क) विद्यार्थी सङ्ख्यामा लैङ्गिक समतासूचक १ भएको ।	3.00		

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौंस्तर)

क्रसं.	सह क्रसं.	मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरू	अङ्क विभाजन	विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने	शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने
विद्यार्थीको स्थानान्तरण हुने दर (लैङ्गिक समतासूचक)		(ख) विद्यार्थी सङ्ख्यामा लैङ्गिक समतासूचक ०.९५ भन्दा माथि भएको ।	1.50		
		(ग)विद्यार्थी सङ्ख्यामा लैङ्गिक समतासूचक ०.९५ भन्दा कम भएको ।	0.75		
४२. संस्कृतिको संरक्षण		(क) विद्यालयले आफ्नै प्रयासमा विद्यार्थीवाट संस्कृति झल्कने सामग्री निर्माण गरी उचित ढंगले प्रर्दशन गरेको भए	3.00		
		(ख) आफ्नै प्रयास र बजार खरीदको संमिश्रण गरी प्रदर्शनमा राखिएको भए	1.50		
		(ग) वजारवाट खरीद गरी प्रर्दशनीमा राखेको भए	0.75		
४३. सुविधाविहीन विद्यार्थीका लागि विशेष कार्यक्रम		(क) विद्यालयमा सुविधाविहिन बालबालिकाको शैक्षिक अवसरका लागि विशेष कार्यक्रम संचालन गरेको भए ।	3.00		
		(ख) यी समूहका विद्यार्थी भर्ना गर्नमा प्रथामिकता दिने गरेको ।	1.50		
		(ग) आर्थिक स्तर रामो भएकालाई मात्र भर्ना गरेको ।	0.75		
४४. छात्रावासको व्यवस्था		(क) आवश्यक सुविधासहित छात्रवासको व्यवस्था भई वार्डेन समेत रहने गरेको भए ।	3.00		
		(ख) छात्र छात्राको लागि अगल अलग छात्रवासको व्यवस्था भई उपयोग भएको भए ।	1.50		
		(ग) छात्रवासको मात्र व्यवस्था भएको भए ।	0.75		
४५. विद्यालय शिक्षक नियुक्तिमा समावेशीकरण		(क) शिक्षक नियुक्ति गर्दा महिला, दलित, आदिवासी, जनजाति, मधेसी तथा पिछडिएको क्षेत्रको कोटा तोकी नियुक्ति गर्ने गरेको भए ।	4.00		
		(ख) विज्ञापन गर्दा यी वर्गहरुलाई विशेष प्राथमिकता दिने भनि दरखास्त आव्हान गरी यी समूहका उम्मेदवारहरुलाई थप अंक दिई कार्यान्वयन समेत गर्ने गरेको भए ।	2.00		
		(ग) मौखिक रुपमा प्रथामिकता दिने गरेको भए ।	1.00		
४६. शिक्षक तालिम		(क) ९०% भन्दा बढी शिक्षक न्यूनतम योग्यतासहित तालिमसमेत प्राप्त गरेको भए ।	4.00		
		(ख) ७५% देखि ८९% सम्म शिक्षकहरु न्यूनतम योग्यतासहित तालिमसमेत प्राप्त गरेको भए ।	2.00		
		(ग) ५०% देखि ७४% सम्म शिक्षकहरु न्यूनतम योग्यतासहित तालिमसमेत प्राप्त गरेको भए ।	1.00		
४७. विद्यालय सञ्चालनका लागि समय योजना		(क) समयतालिकाको साप्ताहिक पूर्व प्रकाशनको साथै प्रयोग अनुगमन, अभिलेख समेत भएको भए ।	3.00		
		(ख) समय तालिका तयार गरी एक हप्ता पूर्व विद्यार्थी, अभिभाकले देख्ने गरि प्रकाशनमा ल्याइएको भए ।	1.50		
		(ग) समय तालिका मात्र तयार पारिएको भए ।	0.75		
४८. शिक्षण तथा व्यवस्थापकीय कार्यमा प्रधानाध्यापकको सहभागिता		(क) आधुनिक व्यवस्थापिकको भूमिका निर्वाह गर्दै आवश्यकताअनुसार जुनसुकै विषयको अध्यापन कार्य गर्ने गरेको भए ।	3.00		
		(ख) व्यवस्थापनका अतिरिक्त आफ्नो विषयको समेत अध्यापन गरेको भए ।	1.50		
		(ग) व्यवस्थापन कार्यमा मात्र संलग्न हुने गरेको भए ।	0.75		
४९. शिक्षक बैठक		(क) शिक्षक वैठक नियमित रुपमा महीनाको २ पटक र आवश्यकता अनुसार थप बैठक समेत बसी शैक्षिक मुद्दामा गरिएका निर्णयहरुको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन हने गरेको भए ।	3.00		
		(ख) शिक्षक बैठक महीनाको २ पटक बसी शैक्षिक मुद्दामा छलफल हुने गरेको भए ।	1.50		
		(ग) शिक्षक वैठक महीनाको १ पटक हुने गरेको भए ।	0.75		
५०.एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन (IEMIS)		(क) विद्यालयका सम्पूर्ण शैक्षिक सूचनालाई व्यवस्थित गरी राखी माग गर्ने निकायलाई तोकिएको समयमा दिने गरेको भए ।	3.00		
		(ख) सूचना व्यवस्थापन गरी माग गर्ने निकायलाई १० दिनभित्र पठाउने गरेको ।	1.50		
		(ग) सूचना व्यवस्थापन गरी राख्ने मात्र गरेको भए	0.75		
५१. शैक्षिक योजना		(क) दैनिक पाठयोजना बनाई सोको अभिलेख राखी शैक्षिक सामग्रीसाथ पढाउने गरेको भए ।	3.00		
		(ख) एकाइ योजना बनाई सो को अभिलेख राखी शिक्षण गर्ने गरेको भए ।	1.50		
		(ग) वर्षिक कार्ययोजना मात्र बनाई पढाउने गरेको भए ।	0.75		
५२ शैक्षिक सामग्रीको		(क) स्थानीय वातावरणमा पाईने मूल्य नपर्ने तथा कम मूल्य पर्ने वस्तुहरुको निर्माण तथा प्रयोगसमेत गर्ने गरेको भए ।	4.00		

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौंस्तर)

थाहा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
... चौर मकवानपुर
बागमती प्रदेश, नेपाल
२०७३

क्रसं.	सह क्रसं.	मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरू	अङ्क विभाजन	विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने	शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने
५२. शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन र प्रयोग		(ख) स्थानीय वातावरणमा पाइने कम मूल्य पर्ने सामग्री निर्माण एवं व्यवस्था गरिएको तथा यसको प्रयोग हुने गरेको भए ।	2.00		
		(ग) बजारबाट खरीद गरी निर्माण तथा व्यवस्था गरी प्रयोग गर्ने गरेको भए ।	1.00		
५३. कक्षागत सेतोपाटी, कालोपाटी, डिस्लेबोर्डको व्यवस्था		(क) सबै कक्षाहरुमा सेतोपाटीको व्यवस्था र प्रयोग गर्ने गरेको भए	3.00		
		(ख) कुनै कक्षामा सेतोपाटी र कुनै कक्षामा कालोपाटी भई प्रयोग गर्ने गरेको भए	1.50		
		(ग) सबै कक्षामा कालोपाटी भई प्रयोग गर्ने गरेको भए	0.75		
५४. बालमैत्री कक्षा		(क) सबै कक्षाहरु बालबालिकाको चाहाना र आवश्यकतालाई समेट्दै सिक्न उत्साहित÷प्रेरित गर्ने गरी व्यवस्थित गर्ने गरिएको भए	4.00		
		(ख) केही कक्षाहरुमात्र बालबालिकाहरुको आवश्यकता र चाहनालाई समेटदै सिक्न उत्साहित/प्रेरित गर्ने गरी व्यवस्थित गरिएको भए	2.00		
		(ग) कक्षा व्यवस्थापन सामान्य रुपमा मात्र गरिएको भए	1.00		
		जम्मा प्राप्ताङ्क		अक्षरमाः	
		प्राप्ताङ्क प्रतिशत		अक्षरमाः	

विद्यालयको तर्फबाट

फाराम भर्नेको नामः

पदः

हस्ताक्षर

मितिः

विद्यालयको छाप

शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिको तर्फबाट				
क्रसं.	नाम, पद, दर्जा/श्रेणी			

नगर शिक्षा शाखाको तर्फबाट				
क्रसं.	नाम, पद, दर्जा/श्रेणी			

Madhu...

माधवविक्रम मल्ल
प्रमुख, शिक्षा शाखा
अधिकृत (आठौंस्तर)