

थाहा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
ईन्द्रायणीचौर, मकवानपुर  
निजी लगानीका विद्यालय स्तरीकरण फाराम

विद्यालयको नाम :  
ठेगाना:

वडा नं. :

टोलको नाम:

विद्यालयको सम्पर्क नं. (ल्यान्ड लाइन) :

प्रधानाध्यापकको सेल नं.:

पहिला कुन श्रेणी (क), (ख), (ग), (घ) मा रहेको (साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालय मकवानपुरको पत्रानुसार) ?



पूर्णाङ्क:२००

| क्रसं.                           | सह क्रसं.   | मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरु   | अङ्क विभाजन | विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने | शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने |
|----------------------------------|---|--|-------------|---------------------------------|---|
| १. कक्षा कोठा                    | १.१ कक्षाकोठाको उपयुक्तता   | (क) ७५ प्रतिशत भन्दा माथि कक्षाकोठाहरु उपयुक्त साईजका भएको   | 4.00        |                                 |   |
|                                  |   | (ख) ७५ प्रतिशत कक्षाकोठाहरु उपयुक्त साईजका भएको  | 2.00        |                                 |   |
|                                  |   | (ग) ५० प्रतिशत कक्षाकोठाहरु उपयुक्त साईजका भएका  | 1.00        |                                 |   |
|                                  | १.२ कक्षाकोठाको अवस्था  | (क) सबै पक्की एवं पूर्ण मर्मत गरिएको एवं अपाङ्गमैत्री भएको   | 3.00        |                                 |   |
|                                  |   | (ख) कच्ची पक्की मिश्रित  | 1.50        |                                 |   |
|                                  |   | (ग) सबै कच्ची  | 0.75        |                                 |   |
|                                  | १.३ कक्षाकोठामा हावा खेल्न सक्ने अवस्था   | (क) दोहोरो हावा खेल्ने तथा आवश्यकता अनुरूप खोल्न र लगाउन मिल्ने झ्याल ढोका भएको  | 3.00        |                                 |   |
|                                  |   | (ख) आवश्यकता अनुसार खोल्न र लगाउन मिल्ने झ्याल ढोका भएको   | 1.50        |                                 |   |
|                                  |   | (ग) सामान्य झ्याल र भेन्टीलेसन भएको  | 0.75        |                                 |   |
| २. डेस्क बेन्चको पर्याप्त अवस्था | (क) विद्यार्थीको उचाइ अनुरूपको पर्याप्त डेस्क बेन्च भए  | 3.00   |             |                                 |   |
|                                  | (ख) पर्याप्त र आवश्यकता अनुरूप बसाइ मिलाउन सकिने  | 1.50   |             |                                 |   |
|                                  | (ग) पर्याप्त  | 0.75   |             |                                 |   |
| ३. शौचालय अवस्था                 | (क) छात्र छात्रा (प्रत्येक ७० जना विद्यार्थीका लागि १) र शिक्षकको लागि कम्तीमा ३ वटा छुट्टा छुट्टै शौचालय र प्रत्येक थप ५० जना विद्यार्थीका लागि कम्पार्टमेन्ट थप | 3.00   |             |                                 |   |
|                                  | (ख) शिक्षक तथा छात्र छात्राका लागि छुट्टा छुट्टै शौचालयको व्यवस्था  | 1.50   |             |                                 |   |
|                                  | (ग) सामूहिक शौचालय  | 0.75   |             |                                 |   |
| ४. खानेपानी व्यवस्था             | (क) पर्याप्त एवं शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था भएको (फिल्टर र यूरोगार्डको प्रयोग भएको)  | 3.00   |             |                                 |   |
|                                  | (ख) विद्यार्थी सङ्ख्याको आधारमा प्रयाप्त धाराहरुको व्यवस्था गरिएको  | 1.50   |             |                                 |   |
|                                  | (ग) विद्यालयभित्रै खानेपानीको व्यवस्था सामान्य रुपमा भएको   | 0.75   |             |                                 |   |
| ५. पुस्तकालय                     | ५.१ पुस्तकालय व्यवस्थापन  | (क) पाठ्यक्रम पाठ्यपुस्तक शिक्षक निर्देशिकासहितको एक जना विद्यार्थी बराबर २ थान पाठ्यपुस्तक उपलब्ध र त्यसको प्रयोगसमेत गर्ने गरेको | 3.00        |                                 |   |
|                                  |   | (ख) कम्तीमा १५ जना विद्यार्थी बसेर पढ्न सक्ने छुट्टै पुस्तकालय कोठाको व्यवस्था भई प्रयोग समेत गरिएको                               | 1.50        |                                 |   |
|                                  |   | (ग) सो सङ्ख्याभन्दा कम र कहिलेकाहीं मात्र प्रयोग हुने गरेको  | 0.75        |                                 |   |
|                                  |   | (क) बुककर्नर व्यवस्थित भई निरन्तर प्रयोग गरिएको  | 3.00        |                                 |   |
|                                  | ५.२ प्राथमिक तहमा बुककर्नरको व्यवस्था   | (ख) बुककर्नर भई प्रयोग समेत भएको   | 1.50        |                                 |   |
|                                  |   | (ग) बुककर्नरको व्यवस्था भएको   | 0.75        |                                 |   |
| ६. कक्षाकोठाको आकर्षण            | (क) कक्षाकोठाको आकर्षण हुनुको साथै शिक्षक तथा विद्यार्थीहरुद्वारा निर्मित शैक्षिक सामग्रीहरु व्यवस्थित रुपमा सजाईएको र तिनको शिक्षण सिकाईमा समेत प्रयोग गरिएको    | 4.00   |             |                                 |   |
|                                  | (ख) कक्षाकोठा रडरोगन गर्नुका अतिरिक्त विद्यार्थीद्वारा निर्मित सामग्रीहरुसमेत प्रदर्शन गरिएको   | 2.00   |             |                                 |   |
|                                  | (ग) कक्षाकोठा रडरोगन गरी आकर्षक बनाइएको   | 1.00   |             |                                 |   |
| ७. खेल मैदानको अवस्था            | (क) भलिबल खेल्न मिल्ने खेलमैदानका अतिरिक्त सम्पूर्ण विद्यार्थी एकैसाथ उभिन सक्ने खेलमैदानको व्यवस्था भएमा   | 3.00   |             |                                 |   |
|                                  | (ख) भलिबल खेल्न मिल्ने खेलमैदान भएको तर आधा विद्यार्थी एकैसाथ उभिन सक्ने खेलमैदानको व्यवस्था भएमा   | 1.50   |             |                                 |   |
|                                  | (ग) खेल मैदान भएको तर उपयुक्त नभएको   | 0.75   |             |                                 |   |
|                                  |   | (क) १:१.५  | 3.00        |                                 |   |

कक्षा शिक्षक

| क्र.सं.                   | सह क्र.सं.   | मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरु   | अङ्क विभाजन          | विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने | शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने |
|---------------------------|--|--|----------------------|---------------------------------|---|
| ८.                        | कक्षा शिक्षक अनुपात  | (ख) १:१.२<br>(ग) सोभन्दा कम  | 1.50<br>0.75         |                                 |   |
| ९.                        | प्राथमिक उपचारको व्यवस्था  | (क) महीनामा एक पटक सवै विद्यार्थीको सामान्य स्वास्थ्य परीक्षण गराउने व्यवस्था गरिएको<br>(ख) छुट्टै कोठा र आवश्यक सामग्री स्वास्थ्यकर्मी सहितको व्यवस्था भई सञ्चालन गर्ने गरिएको<br>(ग) सामान्य उपचार सामग्रीको व्यवस्था भएको र सञ्चालनमा रहेको       | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| १०.                       | छात्रवृत्ति<br>१०.१ छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौट प्रक्रिया                   | (क) छात्रवृत्ति छनौट प्रक्रियामा स्थानीय आवश्यकतानुसारको उपयुक्त आधारहरू तयार गरी पारदर्शी रूपमा छनौट गरिएको   | 3.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ख) छात्रवृत्ति वितरणका आधारहरू सार्वजनिक गरी छात्रवृत्तिका लागि विद्यार्थी छनौट गरिएको  | 1.50                 |                                 |   |
|                           |  | (ग) तोकिएको मापदण्ड अनुसार विद्यार्थी छनौट गरिएको  | 0.75                 |                                 |   |
|                           | १०.२ छात्रवृत्ति वितरण   | (क) वितरित छात्रवृत्तिको प्रभाव समीक्षासमेत गरिएको<br>(ख) प्राप्त छात्रवृत्तिका अतिरिक्त विद्यालयले आफ्नै स्रोतबाटसमेत छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरी तोकिएको समयमा वितरण हुने गरेको<br>(ग) प्राप्त सबै छात्रवृत्ति सम्बन्धित विद्यार्थीलाई वितरण गरिएको | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| १०.                       | विज्ञान प्रयोगशाला   | (क) छुट्टै विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था भई नियमित प्रयोगमा आउने   | 4.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ख) छुट्टै विज्ञान प्रयोगशालाको व्यवस्था भई हप्तामा तीन दिन मात्र प्रयोगमा आउने  | 2.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ग) प्रयोगशालाको व्यवस्था भएको तर पर्याप्त साधन र नियमित प्रयोगमा नआउने  | 1.00                 |                                 |   |
| १२.                       | कम्प्युटर शिक्षा   | (क) कम्तीमा २० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्यावमा नै इन्टरनेट नेटवर्किङ सहित कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको  | 3.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ख) कम्तीमा १० वटा कम्प्युटर भई कम्प्युटर ल्यावमा नै इन्टरनेट नेटवर्किङ सहित कम्प्युटर कक्षा सञ्चालन गरिएको  | 1.50                 |                                 |   |
|                           |  | (ग) सैद्धान्तिक र प्रयोगात्मक कक्षाहरू फरक फरक कोठामा अध्यापन गरेको  | 0.75                 |                                 |   |
| १३.                       | सभाकक्षको व्यवस्था र प्रयोग  | (क) उपयुक्त व्यवस्थापनसहित सभाकक्षको नियमित प्रयोग हुने  | 3.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ख) सभाकक्षको सामान्य प्रयोग हुने गरेको  | 1.50                 |                                 |   |
|                           |  | (ग) सभाकक्ष भएर पनि प्रयोगमा नल्याईएको   | 0.75                 |                                 |   |
| १४.                       | सेवा कक्षा (फोन, फ्याक्स, इमेल आदि)  | (क) छुट्टै सेवा कक्षा भए विद्यार्थीहरूले समेत प्रयोग गर्न पाउने भए   | 3.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ख) प्रशासनिक कक्षाबाट सेवा प्रवाह हुने भए   | 1.50                 |                                 |   |
|                           |  | (ग) बाह्य संस्थाबाट सेवा लिने भए   | 0.75                 |                                 |   |
| १५.                       | अतिरिक्त क्रियाकलाप कक्ष   | (क) खेलकुदका आवश्यक सामग्रीहरूको व्यवस्थासहित अतिरिक्त क्रियाकलाप नियमित तथा शिक्षण सिकाइको अभिन्न अङ्गका रूपमा सञ्चालन गरेको  | 4.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ख) खेलकुदका अतिरिक्त अन्य सहक्रियाकलाप पनि सञ्चालन गर्ने गरेको  | 2.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ग) वार्षिक कार्यक्रम सहित खेलकुदको व्यवस्था गरेको   | 1.00                 |                                 |   |
| १६.                       | शिक्षक व्यवस्थापन<br>१६.१ शिक्षक नियुक्ति एवं अभिलेख व्यवस्थापन                    | (क) नियमानुसारको सङ्ख्या तथा स्थायी अध्यापन पत्र सहित तालिम प्राप्त एवं विषयगत शिक्षकको नियुक्ति गरी अभिलेख दुरुस्त राखिएको  | 3.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ख) विषयगत शिक्षक नियुक्त गरी अभिलेख राखिएको   | 1.50                 |                                 |   |
|                           |  | (ग) शिक्षकको नियुक्ति मौखिक वा समझदारीमा राखे गरिएको   | 0.75                 |                                 |   |
|                           | १६.२ शिक्षकको तलब तथा अन्य सुविधा  | (क) नियमावलीले तोकेको स्केलसहित अन्य सुविधा दिइएको<br>(ख) नियमावलीले तोकेको स्केल मात्र उपलब्ध गराइएको<br>(ग) नियमावलीले तोकेको स्केलसमेत उपलब्ध नगराइएको  | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| पारदर्शिता र उत्तरदायित्व | १७.१ मासिक शुल्क बाहेक उठाइने अन्य शुल्कहरू तोकिएको शीर्षकमा खर्चसम्बन्धी व्यवस्था | (क) सम्पूर्ण रकम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको  | 4.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ख) ७०% देखि ८०% तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेको  | 2.00                 |                                 |   |
|                           |  | (ग) सोभन्दा कम तोकिएकै शीर्षकमा खर्च हुने गरेका  | 1.00                 |                                 |   |
|                           | १७.२ विद्यालयको आम्दानी खर्चको पारदर्शिता  | (क) विद्यालयको आम्दानी खर्चको विवरण वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघमा पेश गर्ने गरेको<br>(ख) वि.व्य.स मा मात्र पेश गर्ने गरेको  | 3.00<br>1.50         |                                 |   |

| क्र.सं.   | सह क्र.सं.   | मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरू  | अङ्क विभाजन | विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने | शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने |
|---|--|---|-------------|---------------------------------|---|
| १७. पारदर्शिता  | पारदर्शिता   | (ग) आम्दानी खर्चको अभिलेख मात्र राख्ने गरिएको                       | 0.75        |                                 |   |
|   | 17.3 विद्यालयको आम्दानी खर्चको विवरण सहितको सामाजिक परीक्षण  | (क) अभिभावक भेलामा प्रस्तुत गरी अनुमोदन गर्ने गरेको भए              | 4.00        |                                 |   |
|   |  | (ख) मासिक रुपमा सूचना पाटीमा मात्र टाँस्ने गरेको भए                 | 2.00        |                                 |   |
|   |  | (ग) अर्धवार्षिक वा वार्षिकरूपमा सूचना पाटीमा मात्र टाँस्ने गरेको भए | 1.00        |                                 |   |
| १८. वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन बैठक र कार्यविधि | (क) वि.व्य.स. र शिक्षक अभिभावक संघको गठन भई नियमित बैठक बस्ने गरेको  | 3.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) वि.व्य.स. मात्र गठन भई नियमित बैठक बस्ने गरेको   | 1.50  |             |                                 |   |
|   | (ग) वि.व्य.स. गठन मात्र भएको   | 0.75  |             |                                 |   |
| १९. विद्यालय हाता घेराबार                                 | (क) पक्की पर्खालद्वारा विद्यालय हाता घेरावेरा भएको   | 3.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) कच्ची पर्खालद्वारा विद्यालय हाता घेरावेरा भएको   | 1.50  |             |                                 |   |
|   | (ग) बाँस काठ तार आदिद्वारा सामान्य रुपमा विद्यालय हाता घेरावेरा भएको   | 0.75  |             |                                 |   |
| २०. कार्यरत शिक्षकहरूको लागि छोटो अवधिका तालिमको व्यवस्था | (क) कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरूलाई प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा कम्तीमा एक पटक दिने गरेको भए                             | 3.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) कार्यरत सम्पूर्ण शिक्षकहरूमध्ये प्रत्येक शैक्षिक सत्रमा कम्तीमा दुई तिहाइलाई एक पटक दिने गरेको भए              | 1.50  |             |                                 |   |
|   | (ग) सोभन्दा कम शिक्षकलाई दिने गरेको भए   | 0.75  |             |                                 |   |
| २१. सवारी साधनको व्यवस्था र प्रयोग                        | (क) विद्यालयको आफ्नै सवारी साधन भई तोकिएको रंगमा प्रयोग गरेको भए   | 3.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) विद्यालयले भाडामा लिई संकेत राखी प्रयोग गरेको भए   | 1.50  |             |                                 |   |
|   | (ग) तोकिएको संकेतविना आफ्नै वा भाडामा लिई प्रयोग गरेको भए  | 0.75  |             |                                 |   |
| २२. अध्ययन भ्रमण र फिल्ड ट्रिप                            | (क) विषयवस्तुको प्रकृतिअनुरूप सिकाइलाई नियमितरूपमा अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिपसंग अन्तरसम्बन्धित गर्ने गरेको       | 3.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) कहिले काही अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप लाने गरेको भए   | 1.50  |             |                                 |   |
|   | (ग) शिक्षक तथा विद्यार्थीको मागअनुरूप अध्ययन भ्रमण वा फिल्ड ट्रिप लाने गरेको भए                                    | 0.75  |             |                                 |   |
| २३. लैङ्गिक विभेद तथा समाहित शिक्षा                       | (क) सामाहित शिक्षाको प्राप्ति भएको   | 4.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) समाहित शिक्षाको थालनी गरी सकारात्मक विभेदको व्यवस्था   | 2.00  |             |                                 |   |
|   | (ग) छात्र छात्राबीच शैक्षिक अवसरमा विभेद नरहेको  | 1.00  |             |                                 |   |
| २४. बालमैत्री वातावरण तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्था      | (क) विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षाको व्यवस्थाका लागि विशेष कार्यक्रम तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने गरेका | 3.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षा लागि शिक्षकलाई जानकारी गराई प्रयोगसमेत गर्ने गरेको                    | 1.50  |             |                                 |   |
|   | (ग) विद्यालयले बालमैत्री तथा दण्डरहित शिक्षा लागि शिक्षकलाई जानकारी मात्र गरेको                                    | 0.75  |             |                                 |   |
| २५. विद्यायमा अभिभावकको संलग्नता                          | (क) स्वतःस्फूर्त रुपमा विद्यालयको विकास अतिरिक्त शिक्षण सिकाई क्रियाकलापमा समेत संलग्न हुने गरेको                  | 3.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) आमन्त्रण नगरी पनि विद्यालयमा आई विद्यालयको क्रियाकलापमा संलग्न हुने गरेको                                      | 1.50  |             |                                 |   |
|   | (ग) आमन्त्रण गरेपछि अभिभावक आउने गरेको   | 0.75  |             |                                 |   |
| २६. विद्यालयका प्रकाशनहरू                                 | (क) चौमासिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थीहरूका लेखहरूलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए                              | 3.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) अर्धवार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थी हरूका लेखहरूलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए                         | 1.50  |             |                                 |   |
|   | (ग) वार्षिक रुपमा प्रकाशन गरी विद्यार्थीहरूका लेखहरूलाई उचित प्रथामिकता दिने गरेको भए                              | 0.75  |             |                                 |   |
| २७. शैक्षिक उपलब्धिस्तर                                   | (क) तहगत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ८०% भन्दा माथि भएमा  | 4.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) तहगत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ६०% देखि ७९% सम्म भएमा   | 2.00  |             |                                 |   |
|   | (ग) तहगत शैक्षिक उपलब्धि स्तर ६० प्रतिशत भन्दा कम भएमा   | 1.00  |             |                                 |   |
| २८. महिला शिक्षक अनुपात                                   | (क) महिला शिक्षाको अनुपात कुल शिक्षकको ५०% भन्दा बढी भए  | 3.00  |             |                                 |   |
|   | (ख) महिला शिक्षाको अनुपात कुल शिक्षकको ३०% देखि ५०% सम्म भए  | 1.50  |             |                                 |   |
|   | (ग) महिला शिक्षाको अनुपात कुल शिक्षकको ३०% भन्दा कम भए ।   | 0.75  |             |                                 |   |

| क्र.सं.  | सह क्र.सं. | मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरू   | अङ्क विभाजन | विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने | शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने |
|--|------------|--|-------------|---------------------------------|---|
| २९. परीक्षा प्रणालीमा सुधार सम्बन्धित                              |            | (क) प्रश्नपत्र निर्माण गर्दा सम्बन्धित विषयका विशेषज्ञबाट निर्माण गराई विशिष्टीकरण तालिका अनुसार परीक्षणको लागि उत्तरकुञ्जिका बनाई सोहीअनुसार अंकन गरी संपरिक्षणसमेत गरी परीक्षाफलको विश्लेषण गरी यसको उपयोगसमेत गर्ने गरेको । | 4.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) कक्षा शिक्षकबाट प्रश्नपत्र निर्माण गरी उपयुक्त किसिमले परीक्षा सञ्चालन गरी नतीजा विश्लेषण गर्ने गरेको  | 2.00        |                                 |   |
|  |            | (ग) सामान्य प्रक्रियाबाट परीक्षा सञ्चालन र नतीजा प्रकाशन हुने गरेको  | 1.00        |                                 |   |
| ३०. विद्यालय विकासका लागि योजनाबद्ध प्रयास                         |            | (क) विद्यालय विकासको स्पष्ट दृष्टिकोणसहित निर्धारित ढाँचामा लिखित रूपमा नै आवाधिक योजना बनाई प्रदर्शन र कार्ययोजनासहित कार्यान्वयनसमेत गर्ने गरेको भए  | 3.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) विद्यालय विकासको दृष्टिकोण निर्धारण गरी विकासको आवाधिक कार्ययोजना बनाई प्रदर्शन गरी अगाडि बढेको भए   | 1.50        |                                 |   |
|  |            | (ग) प्राथमिकताक्रम निर्धारण गरी सुधारात्मक काम गर्ने गरेको भए  | 0.75        |                                 |   |
| ३१. विद्यालयद्वारा सञ्चालित नवपर्वतनात्मक क्रियाकलाप               |            | (क) विद्यार्थी सिकाइलाई अन्तर सम्बन्धित गराई अध्ययन अनुसन्धान गर्दै शिक्षण प्रक्रियामा नयाँ प्रवर्तनात्मक कार्य सञ्चालन गरेको  | 3.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) सिकाइ प्रक्रियामा नयाँपन ल्याउने प्रयास गरेको  | 1.50        |                                 |   |
|  |            | (ग) परम्परागत सिकाइ र नयाँ प्रक्रियाको संमिश्रण गरी नयाँपन ल्याउन प्रयास गरेको भए  | 0.75        |                                 |   |
| ३२. शिक्षण सिकाइ प्रक्रिया   |            | (क) शिक्षण प्रक्रियामा Multimedia, OHP, Powerpoint को प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने गरेको  | 3.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) शिक्षणवाहेकका अन्यवस्थामा Multimedia, OHP, Powerpoint को प्रयोग गरि शिक्षण गर्ने गरेको   | 1.50        |                                 |   |
|  |            | (ग) Multimedia, OHP, Powerpoint वाहेक अन्य विधिको प्रयोग गरी शिक्षण गर्ने गरेको  | 0.75        |                                 |   |
| ३३. विद्यालय परिसरको व्यवस्थापन                                    |            | (क) परिसरभित्र फूलबारीको व्यवस्था भएको र सानो ठाउँ भएको अवस्थामा गमलाको व्यवस्था भएको ।  | 3.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) वृक्षरोपण फूलवारी तथा करेसावारीसमेत भएको   | 1.50        |                                 |   |
|  |            | (ग) फूलवारी वृक्षरोपण तथा करेसावारिको शिक्षण सिकाइमा उपयोग भएको ।  | 0.75        |                                 |   |
| ३४. विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा                                   |            | (क) १५ रोपनीभन्दा बढी जग्गाको व्यवस्था भएको  | 3.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) ६ रोपनीदेखि १५ रोपनीसम्म जग्गा व्यवस्था भएको   | 1.50        |                                 |   |
|  |            | (ग) १ देखि ५ रोपनीसम्म जग्गाको व्यवस्था भएको ।   | 0.75        |                                 |   |
| ३५. विद्यालयको नाममा रहेको जग्गाको उपयोग                           |            | (क) अधिकतम आयलाई शिक्षा विकासका लागि उपयोग गर्ने गरेको   | 3.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) आयआर्जनका लागि मात्र उपयोग गर्ने गरेको ।   | 1.50        |                                 |   |
|  |            | (ग) विद्यालय परिसरको रूपमा मात्र उपयोग गर्ने गरेको ।   | 0.75        |                                 |   |
| ३६. सिकाइ उपलब्धीको तालिकीकृत प्रदर्शित सामग्री                    |            | (क) कक्षागत तहगत, विषयगत चार्ट प्रस्तुत गरिएको   | 4.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) कक्षागत, तहगत चार्ट प्रदर्शन गरिएको  | 2.00        |                                 |   |
|  |            | (ग) कक्षागत चार्ट प्रस्तुत गरिएको  | 1.00        |                                 |   |
| ३७. SEE श्रेणीगत/प्राप्त सिकाइको वर्गान्तर सङ्ख्याको प्रस्तुतीकरण  |            | (क) कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ८०% भन्दा बढी Grade Point Average (GPA) ३.६ भन्दा वढी प्राप्त गरी उत्तीर्ण हुने ।  | 3.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ५०% भन्दा कम Grade Point Average (GPA) ३.६ वा सो भन्दा बढी प्राप्त गरी उत्तीर्ण हुने ।   | 1.50        |                                 |   |
|  |            | (ग) कुल परीक्षा दिने विद्यार्थी मध्ये ६० % भन्दा बढी Grade Point Average (GPA) २.८ देखि ३.२ सम्म प्राप्त गरी उत्तीर्ण हुने ।   | 0.75        |                                 |   |
| ३८. कक्षा ५ को उत्तीर्ण प्रतिशत                                    |            | (क) ९०% भन्दा माथि भएको  | 4.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) ७५% देखि ७९% को बीचमा रहेका  | 2.00        |                                 |   |
|  |            | (ग) ७५% भन्दा कम रहेको   | 1.00        |                                 |   |
| ३९. विद्यालयको शैक्षिक उपलब्धी वृद्धिदरमा विगत तीन वर्षको अवस्था ( |            | (क) वृद्धि हुने दर ५% भन्दा बढी रहेको  | 4.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) वृद्धि हुने दर २% देखि ५% सम्म रहेको   | 2.00        |                                 |   |
|  |            | (ग) अगाडिको वर्षको भन्दा सामान्य वृद्धि हुँदै गएको ।   | 1.00        |                                 |   |
| ४०. सूचना र सञ्चार सामग्रीको व्यवस्था                              |            | (क) इमेल इन्टरनेटसहित वेबसाइट तथा नोटिस बोर्डको समेत व्यवस्था भएको   | 3.00        |                                 |   |
|  |            | (ख) गोरखापत्र, स्थानीय पत्रिका साप्ताहिक पत्रिका टेलिफोन व्यवस्था भएको   | 1.50        |                                 |   |
|  |            | (ग) भित्तेपत्रिका, रेडियो, टेपरेकर्ड आदिको व्यवस्था गरी सूचना सञ्चार प्रणालीको व्यवस्था भएको   | 0.75        |                                 |   |
| ४१. विद्यार्थीको स्थान्तरण लैङ्गिक                                 |            | (क) विद्यार्थी सङ्ख्यामा लैङ्गिक समतासूचक १ भएको ।   | 3.00        |                                 |   |

| क्रसं. | सह क्रसं.  | मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरु  | अङ्क विभाजन          | विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने | शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने |
|--------|--|---|----------------------|---------------------------------|---|
|        | विद्यार्थीको स्थान्तरण                                       |   |                      |                                 |   |
|        | हुने दर (लैङ्गिक समतासूचक)                                   | (ख) विद्यार्थी सङ्ख्यामा लैङ्गिक समतासूचक ०.९५ भन्दा माथि भएको ।<br>(ग) विद्यार्थी सङ्ख्यामा लैङ्गिक समतासूचक ०.९५ भन्दा कम भएको ।  | 1.50<br>0.75         |                                 |   |
| ४२.    | संस्कृतिको संरक्षण   | (क) विद्यालयले आफ्नै प्रयासमा विद्यार्थीबाट संस्कृति झल्कने सामग्री निर्माण गरी उचित ढंगले प्रदर्शन गरेको भए<br>(ख) आफ्नै प्रयास र बजार खरीदको संमिश्रण गरी प्रदर्शनमा राखिएको भए<br>(ग) बजारबाट खरीद गरी प्रदर्शनीमा राखेको भए   | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| ४३.    | सुविधाविहीन विद्यार्थीका लागि विशेष कार्यक्रम                | (क) विद्यालयमा सुविधाविहीन बालबालिकाको शैक्षिक अवसरका लागि विशेष कार्यक्रम संचालन गरेको भए ।<br>(ख) यी समूहका विद्यार्थी भर्ना गर्नमा प्रथमिकता दिने गरेको ।<br>(ग) आर्थिक स्तर राम्रो भएकालाई मात्र भर्ना गरेको ।  | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| ४४.    | छात्रावासको व्यवस्था   | (क) आवश्यक सुविधासहित छात्रावासको व्यवस्था भई वर्डन समेत रहने गरेको भए ।<br>(ख) छात्र छात्राका लागि अगल अलग छात्रावासको व्यवस्था भई उपयोग भएको भए ।<br>(ग) छात्रावासको मात्र व्यवस्था भएको भए ।   | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| ४५.    | विद्यालय शिक्षक नियुक्तिमा समावेशीकरण                        | (क) शिक्षक नियुक्ति गर्दा महिला, दलित, आदिवासी, जनजाति, मधेसी तथा पिछडिएको क्षेत्रको कोटा तोकिएको नियुक्ति गर्ने गरेको भए ।<br>(ख) विज्ञापन गर्दा यी वर्गहरूलाई विशेष प्राथमिकता दिने भनि दरखास्त आव्हान गरी यी समूहका उम्मेदवारहरूलाई थप अंक दिई कार्यान्वयन समेत गर्ने गरेको भए ।<br>(ग) मौखिक रुपमा प्राथमिकता दिने गरेको भए । | 4.00<br>2.00<br>1.00 |                                 |   |
| ४६.    | शिक्षक तालिम   | (क) ९०% भन्दा बढी शिक्षक न्यूनतम योग्यतासहित तालिमसमेत प्राप्त गरेको भए ।<br>(ख) ७५% देखि ८९% सम्म शिक्षकहरू न्यूनतम योग्यतासहित तालिमसमेत प्राप्त गरेको भए ।<br>(ग) ५०% देखि ७४% सम्म शिक्षकहरू न्यूनतम योग्यतासहित तालिमसमेत प्राप्त गरेको भए ।   | 4.00<br>2.00<br>1.00 |                                 |   |
| ४७.    | विद्यालय सञ्चालनका लागि समय योजना                            | (क) समयतालिकाको साप्ताहिक पूर्व प्रकाशनको साथै प्रयोग अनुगमन, अभिलेख समेत भएको भए ।<br>(ख) समय तालिका तयार गरी एक हप्ता पूर्व विद्यार्थी, अभिभावकले देख्न गरि प्रकाशनमा ल्याइएको भए ।<br>(ग) समय तालिका मात्र तयार पारिएको भए ।   | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| ४८.    | शिक्षण तथा व्यवस्थापकीय कार्यमा प्रधानाध्यापकको सहभागिता     | (क) आधुनिक व्यवस्थापिकको भूमिका निर्वाह गर्दै आवश्यकताअनुसार जुनसुकै विषयको अध्यापन कार्य गर्ने गरेको भए ।<br>(ख) व्यवस्थापनका अतिरिक्त आफ्नो विषयको समेत अध्यापन गरेको भए ।<br>(ग) व्यवस्थापन कार्यमा मात्र संलग्न हुने गरेको भए ।   | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| ४९.    | शिक्षक बैठक  | (क) शिक्षक बैठक नियमित रुपमा महीनाको २ पटक र आवश्यकता अनुसार थप बैठक समेत बसी शैक्षिक मुद्दामा गरिएका निर्णयहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा अनुगमन हुने गरेको भए ।<br>(ख) शिक्षक बैठक महीनाको २ पटक बसी शैक्षिक मुद्दामा छलफल हुने गरेको भए ।<br>(ग) शिक्षक बैठक महीनाको १ पटक हुने गरेको भए ।                                   | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| ५०.    | एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन (IEMIS) | (क) विद्यालयका सम्पूर्ण शैक्षिक सूचनालाई व्यवस्थित गरी राखी माग गर्ने निकायलाई तोकिएको समयमा दिने गरेको भए ।<br>(ख) सूचना व्यवस्थापन गरी माग गर्ने निकायलाई १० दिनभित्र पठाउने गरेको ।<br>(ग) सूचना व्यवस्थापन गरी राख्ने मात्र गरेको भए  | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| ५१.    | शैक्षिक योजना  | (क) दैनिक पाठयोजना बनाई सोको अभिलेख राखी शैक्षिक सामग्रीसाथ पढाउने गरेको भए ।<br>(ख) एकाइ योजना बनाई सोको अभिलेख राखी शिक्षण गर्ने गरेको भए ।<br>(ग) वार्षिक कार्ययोजना मात्र बनाई पढाउने गरेको भए ।  | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| ५२.    | शैक्षिक सामग्रीको  | (क) स्थानीय वातावरणमा पाईने मूल्य नपर्ने तथा कम मूल्य पर्ने वस्तुहरूको निर्माण तथा प्रयोगसमेत गर्ने गरेको भए ।  | 4.00                 |                                 |   |

| क्रसं.  | सह क्रसं.  | मूल्याङ्कनका आधार (सूचक) हरु   | अङ्क विभाजन          | विद्यालयले ठीक चिह्न (√) लगाउने | शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिबाट ठीक ठाउँमा (√) लगाउने |
|---|--|--|----------------------|---------------------------------|---|
| ७२.   | शैक्षिक सामग्रीको व्यवस्थापन र प्रयोग              | (ख) स्थानीय वातावरणमा पाइने कम मूल्य पर्ने सामग्री निर्माण एवं व्यवस्था गरिएको तथा यसको प्रयोग हुने गरेको भए ।<br>(ग) बजारबाट खरीद गरी निर्माण तथा व्यवस्था गरी प्रयोग गर्ने गरेको भए ।  | 2.00<br>1.00         |                                 |   |
| ७३.   | कक्षागत सेतोपाटी, कालोपाटी, डिस्लेबोर्डको व्यवस्था | (क) सबै कक्षाहरूमा सेतोपाटीको व्यवस्था र प्रयोग गर्ने गरेको भए<br>(ख) कुनै कक्षामा सेतोपाटी र कुनै कक्षामा कालोपाटी भई प्रयोग गर्ने गरेको भए<br>(ग) सबै कक्षामा कालोपाटी भई प्रयोग गर्ने गरेको भए  | 3.00<br>1.50<br>0.75 |                                 |   |
| ७४.   | बालमैत्री कक्षा                                    | (क) सबै कक्षाहरू बालबालिकाको चाहाना र आवश्यकतालाई समेट्दै सिक्न उत्साहित/प्रेरित गर्ने गरी व्यवस्थित गर्ने गरिएको भए<br>(ख) केही कक्षाहरूमात्र बालबालिकाहरूको आवश्यकता र चाहनालाई समेट्दै सिक्न उत्साहित/प्रेरित गर्ने गरी व्यवस्थित गरिएको भए<br>(ग) कक्षा व्यवस्थापन सामान्य रुपमा मात्र गरिएको भए | 4.00<br>2.00<br>1.00 |                                 |   |
| जम्मा प्राप्ताङ्क   |  |  |                      | अक्षरमा:                        |   |
| प्राप्ताङ्क प्रतिशत   |  |  |                      | अक्षरमा:                        |   |
| विद्यालयको तर्फबाट<br>फाराम भर्नेको नाम:<br>पद:<br>हस्ताक्षर<br>मिति: |  |  |                      |                                 |   |
| विद्यालयको छाप  |  |  |                      |                                 |   |

| शुल्क अनुगमन तथा विद्यालय वर्गीकरण समितिको तर्फबाट |                       |  |  |  |  |
|--|-----------------------|--|--|--|--|
| क्रसं.   | नाम, पद, दर्जा/श्रेणी |  |  |  |  |
|  |                       |  |  |  |  |
|  |                       |  |  |  |  |
|  |                       |  |  |  |  |
|  |                       |  |  |  |  |
|  |                       |  |  |  |  |
|  |                       |  |  |  |  |
|  |                       |  |  |  |  |

| नगर शिक्षा शाखाको तर्फबाट |                       |  |  |  |  |
|---------------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| क्रसं.                    | नाम, पद, दर्जा/श्रेणी |  |  |  |  |
|                           |                       |  |  |  |  |
|                           |                       |  |  |  |  |
|                           |                       |  |  |  |  |